



Általános Szerződési Feltételek

A(z) <https://uiweb.hu> webhely és aloldalai használatának, valamint az UiWeb szolgáltatásainak megrendelésével és használatával kapcsolatos általános tudnivalók és feltételek.

Hatályos 2020-07-23-től

Jelen tájékoztató (ÁSzF) a fejlesztő/megbízott által elvállalt munkákról, projektekről, szolgáltatásokról, annak minőségéről, garanciájáról, és a fejlesztőt a munkával felfogadó megbízóról szól.

Az ÁSzF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, és a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

Fejlesztő/Megbízott

Név: Sárfi Benjámín, egyéni vállalkozó

Ny. szám: 54297528

Székhely: 8000 Székesfehérvár István major 7., Hrsz.: 020132/H

Adószám: 55591533-1-27

E-mail cím: sarfi.benjamin@uiweb.hu

Telefonszám: +36 30 546 3036

*(Jelen dokumentumban 2-es szám, 3. személyben említett **mi**, Sárfi Benjámín és munkapartnereinek közös munkavégzése okán.)*

Fogalmak

Megrendelő/Megbízó/Ügyfél

Megrendelőnek, megbízónak vagy ügyfélnek nevezzük a személyt aki felkeresi a fejlesztőt egy bizonyos munka elvégzésére. A szerződés a megbízó és a megbízott között jön létre.

Projektmunka

Olyan jellegű, egyedi munkavégzésre vonatkozó megrendelés, ami nem ismétlődő termék előállításáról, hanem egyedi tervek alapján egyszer elkészített, esetleg külső segédanyagok és termékek felhasználásával készülő munkáról szól.

Rendszeres munka

Azon megbízások tartoznak ide, amik egy rendszeres ismétlődő munkafolyamat szerződéses alapú elvégzésére vonatkozik. Ilyen például a rendszeres *havi weboldal karbantartás*.

Szoftver

Minden olyan termék aminek fizikai kivételése nem kézzelfogható. A szoftver projektmunka készítésekor keletkezik. Ez lehet weboldal, webáruház, egyedi adatbázis szoftver, webalkalmazás, mobilalkalmazás, asztali alkalmazás, arculati terv, logó, dokumentum.

Árajánlat

Az a dokumentum, ami nagy vonalakban kifejti a munka jellegét, és tisztázza az elkészítéshez szükséges árakat. Az árajánlatban szereplő ár az első megbeszélés alapján kerül megállapításra. Minden ettől eltérő igényt csak az árajánlat módosításával (vagy új árajánlat írásával) tudunk kivitelezni. A megrendelő kinyomtatja, aláírja/lebélyegzi, majd digitális formában visszaküldi a nekünk a dokumentumot. Az árajánlat ettől elfogadottnak minősül.

Megbízási szerződés

Az a dokumentum, ami munka konkrét folyamatait, lépéseit, és az így elkészítésre kerülő projekt részletes tulajdonságait tisztázza. Minél nagyobbak számít a munka, a szerződés annál részletesebb és hosszabb. Fontos, hogy minden megbeszéltek funkció és tennivaló rögzítésre kerüljön benne – ez mindkét fél érdeke. A megbízási szerződés az árajánlat kibővítése gyakorlatilag, pontos feladatspecifikációkkal és pár további tudnivalóval. A megrendelő kinyomtatja, aláírja/lebélyegzi, majd digitális formában visszaküldi nekünk a dokumentumot. A szerződés ettől elfogadottnak minősül.

Projektmunka megrendelés menete

Igény keletkezése → Kapcsolatfelvétel → Első megbeszélés → Árajánlat → Árajánlat elfogadása, megbízási szerződés → Második megbeszélés (opcionális) → Munka elkezdése → Idő közbeni egyeztetések → Munka befejezése → Átadás → Garanciális időszak → Garanciális időszak után

Igény keletkezése és kapcsolatfelvétel

Fontos, hogy a megrendelő tisztázza a saját igényeit és elképzeléseit, vagy amennyiben ez egyedül nem sikerül, később szívesen segítünk eligazodni az ötletek és lehetőségek útvesztőjében.

A megrendelő az igénye keletkezését követően e-mailben, telefonon, Facebookon, Instagramon, Telegramon veheti fel velünk a kapcsolatot először és jelezheti találkozásra vagy árajánlatra vonatkozó igényét. Rövid telefonos vagy internetes megbeszélést követően kerül sor az első

megbeszélésre.

Fontos, hogy az első kapcsolatfelvétel nem jár kötelezettséggel – díjfizetési kötelezettsége a megbízónak nem keletkezik, tehát ingyenes.

Első megbeszélés

Az első megbeszélés a sikeres kapcsolatfelvétel után jön létre. Ilyenkor találkozunk a megrendelővel és igyekszünk közösen a lehető legjobban körbejárni a feladatot.

A megbeszélés során szöveges jegyzetek készülnek, amik a rögtönzött feladatspecifikáció részét képezik.

A megbeszélés során gyűjtött tapasztalatok és a készített jegyzetek egyaránt az árajánlat megírásához nyújtanak segítséget.

A feladat pontos meghatározása mindkettőnk közös érdeke ezért leendő ügyfelünk bizonytalanságát a lehető legkisebb szintűre kell csökkentenünk a megbeszélés során, a projektben felmerülő kérdéses döntésekben igyekszünk segíteni.

Amennyiben egy személyes megbeszélés nem volt elégséges az árajánlat megírásához, további egy alkalommal díjtalanul szállunk ki a megrendelőhöz.

Az első két megbeszélésen való részvétel semmilyen kötelezettséggel nem jár.

Árajánlat

A sikeres megbeszéléseket és egyeztetéseket követi az árajánlat kiállítása, amit a megbízó küld el a megrendelőnek. A megbeszéléseket gyűjtött anyagok és tapasztalatok alapján az ár megállapításra kerül. Az árajánlat megírása a projekt nagyságától függően lehet akár 1-2 hét is.

Amennyiben a projekt mérete megengedi, eltekintünk a külön szerződés kötésétől, ilyenkor az árajánlat számít szerződéses alapnak.

Fontos tisztázni még az árajánlat megírása előtt, hogy kinek mi a szerepe a munka során. Ha a megrendelő nem bíz meg minket anyagok gyűjtésével, szerkesztésével, szövegezéssel, fotózással, filmezéssel, akkor azokat amennyiben igény van rá, a munka során a megbízónak kell biztosítania felénk.

Határidő

A projektmunkák elvégzéséhez elegendő idő a projekt méretétől függ. Ez egyszerűbb honlapok esetén 1 hónaptól kezdve, komolyabb webalkalmazásokig akár 1 évig is tarthat. Ez ne legyen ijesztő a honlap megrendelőink számára – az átlagos weboldalakat 1-2 hónapos határidővel szoktuk vállalni.

A havi szerződéses munkák elvégzésére a igénytől számított 2 hét áll rendelkezésünkre, amennyiben azok a szerződéses időkeretekbe beleférnek.

Előleg

A projektmunkák elkezdéséhez alapestben 50% előleget kérünk. Az előleg kiegyenlítése az árajánlat elfogadásától mért eltelt napok számával tolja ki az elkészítési határidőt. Ez előlegszámla ki nem

egyenlítése az árajánlat/szerződés semmissé tételét jelenti. Az előlegszámla fizetési határideje megbeszélés szerinti; alapesetben 15 naptári nap.

Megbízási szerződés

A megbízási szerződést a megrendelő írja felénk, a megbízott felé, a munka meghatározásával. Fontos, hogy minden, a projekt elvégzése során figyelembe veendő szempont tisztán és érthetően rögzüljön a szerződésbe, még azok is amik az árajánlatban szerepelnek, hogy ezáltal a projekt a lehető legsikeresebben lezárulhasson.

A megbízási szerződés megléte nem szükségszerű a projekt elvégzéséhez, ennek hiányában az árajánlat tölti be a szerződés szerepét, amennyiben annak terjedelme elegendő információt tud hordozni.

A megbízási szerződést jobb esetben személyes találkozó során, de minimális esetben digitálisan eljuttatva hitelesítjük aláírásunkkal.

A munka elkezdése

A szerződés (vagy arájnlat) hitelesítésekor és az előlegszámla kiegyenlítésekor a munka elkezdhető. Amennyiben az ügyfelünk vállalta az anyagainak az eljuttatását felénk, a lehető leggyorsabban juttassa el azokat részünkre, hogy a projekt a legkevesebbet álljon.

A projekt során a megbízott minden, a szerződésben foglalt kitévelt a képességeinek megfelelően igyekszik a legjobban teljesíteni.

Amennyiben a projekt mérete azt igényli, részletesen dokumentáljuk annak elkészültét, hogy ezt a dokumentációt megoszthassuk a megrendelővel. A munka jellegéből adódóan tervek és kézikönyvek készülhetnek a szoftver/termék fejlesztési szakaszairól, illetve később annak használatáról, beleértve az arculati kézikönyveket is.

A fejlesztő nem köteles megosztani a saját belső dokumentációit a megrendelővel, és nem is köteles írni a munkához. Akkor fog keletkezni ilyenkor külső olvasásra szánt dokumentum, amikor a projekt azt kifejezetten igényli.

Egyeztetés a munka végzése közben

Vannak folyamatok amiknek a kimenetelét nem biztos, hogy előre meg lehet becsülni. A kreatív, a fejlesztési és grafikai munkák kifejezetten ilyenek. Ezért van szükség, hogy munka közben, főleg a projekt későbbi szakaszaiban a megrendelő elérhető legyen számunkra, és tudjunk együtt dolgozni.

Általában új igényeket nem szoktunk befogadni csak anyagi kompenzáció tekintetében, ami egy újabb árajánlat írását feltételezi, de apró változtatások, logikai és sematikai átgondolatlanságokat igyekszünk elsimítani. Amennyiben logikailag egyértelműen megmagyarázható, egy szoftver esetében egy új funkciónak a létrehozása a jelenlegiek hatásos működése érdekében, kompenzáció nélkül befogadjuk az igényt.

A megrendelő számára biztosíthatunk internetes elérést a szoftvere teszteléséhez. Inkább munka közben derüljön ki egy változtatás, mint később amikor már sokkal nehezebb és költségesebb annak a kivitelezése.

A munka befejezése/Átadás

Amikor minden, a szerződésben/árajánlatban rögzített szempont megvalósult, a projekt elkészültnek tekinthető. Ilyenkor a megrendelőnek és a megbízottnak is nyugtáznia kell a kész állapotot.

Az átadás ilyenkor napokon belül megtörténik és a megrendelő rendelkezésére bocsátunk minden információt és anyagok, ami a szoftver vagy más jellegű szolgáltatás zavartalan használatához szükséges. Jelszavak, dokumentációk, elérhetőségek.

A megrendelőnek szoktunk tartani egy oktatást a saját szoftveréről ha azt annak összetettsége igényli, amikor lehetőség nyílik akár a szoftver többi használójával is megismertetni a programot, amennyiben többfelhasználós rendszerről van szó.

Garanciális időszak

A munka elkészülte után hibajavítási garanciát vállalunk a szerződésben lefektetett szolgáltatásokra, a szerződésben lefektetett ideig. A garancia idejét a munka jellege határozza meg és a projekt átadásától számítjuk.

Pénzvisszafizetésre nincs lehetőség a munka egyik szakaszában sem.

Ha a szoftver működésében hibák lépnek fel, akár az internetes szabványok változása okán, vagy más harmadik féltől származó szoftver frissítésekor, azokat a garanciális időtartam alatt igyekszünk a lehető leghamarabb elhárítani, de a bejelentéstől számított maximum 2 héten belül.

Amennyiben megállapítható, hogy a permanens szoftverhiba bekövetkeztét a megrendelő idézte elő, például indokolatlan fájlok törlésével, azt a hibát nem áll módunkban, csak óradíj fejében kijavítani.

Nehéz kérdés, hogy egyes esetekben mi számít garanciális hibának; eleddig észrevétlen logikai/tervezési hiba, ami a használat közben merül fel, egyes esetben garanciálisnak tekinthető, máskor pedig nem. Ezt az adott helyzet határozza meg, nem tudunk arra szabályszerűséget írni, mikor, mi számít garanciális átalakításnak.

A garanciális időszak után

Természetesen a lejárt garanciális időszak után továbbra is van lehetőség a szoftver bővítésére, átalakítására vagy javítására, de ezeket már csak újabb árajánlat, vagy óradíj kiszámlázása útján tudjuk elvégezni.

A garanciális időszak lejárta után sem a megrendelőnek sem a megbízottnak már nincsenek kötelezettségei egymás irányába.

Javasoljuk ilyen esetben kössön velünk szerződést rendszeres karbantartásra, hogy könnyebben fedezhetőek legyenek az ilyen jellegű kiadások, valamint így kis átalakítások és bővítések is térítve lesznek rendszeresen.

Szerződéses folyamatos munkavégzés

Cégünk vállalja szoftverek, weboldalak, adatbázisok rendszeres karbantartását, fejlesztését, tartalmi feltöltését szerződéses alapon.

Ezek a szerződések meghatározhatják az elvégzendő munka jellegét, helyét (szoftveresen és fizikailag is), gyakoriságát és mennyiségét is. Ezek általában pár órában meghatározott havi munkamennyiségek, amiket a megbízottnak elvégeznie kell.

Azt a szerződés határozza meg, hogy amennyiben a megbízó nem rendelkezik egy adott hónap teendőiről, a megbízott ki kell-e töltsen egyéb optimalizálási feladatokkal a szerződéses időkeretet.

Domain nevek, webtárhely és levelezés

Szoftvereinket és weboldalainkat az általunk választott tárhelyszolgáltató szerverein üzemeltetjük, így garantálható a leginkább azok megfelelő működőképessége.

Ügyfeleink a szervereinkhez kiberbiztonsági okokból nem kapnak hozzáférést sem fájl- sem adatbázis szinten. Weboldalaink és alkalmazásaink kizárólag csak az arra a célra létrehozott adminisztrációs felületen menedzselhetők.

Domain neveket, webtárhelyeket és céges levelezéseket a BlazeArts Kft. kiszolgálóin keresztül biztosítunk viszonteladóként.

Az ezzel kapcsolatos tudnivalókat itt olvashatja:

<https://www.forpsi.org/hu/home>

<https://www.forpsi.hu/agreements/pp/>

Vitarendezés

Fejér Megyei Békéltető Testület:

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6

Telefon: +36 22 510 310

E-mail: bekeltetes@fmkik.hu, mariann.jakab@fmkik.hu

Ügyfélfogadási idő: kedd, szerda: 13 - 15 óra, péntek: 9 - 11 óra

Budapesti Békéltető Testület:

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

Telefon: +36 1 488 21 31

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

Az online vitarendezési platform elérhetősége: <http://ec.europa.eu/odr>

2020-07-23, Székesfehérvár



Sárfi Benjámin
egyéni vállalkozó, 54297528